

ИП Сурикова Надежда Дмитриевна

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор



Н.Д.Сурикова

от 30.08.2023

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

**Москва
2023**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре, порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИП Сурикова Надежда Дмитриевна (далее – ИП Сурикова Н.Д, Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- иных локальных нормативных актов ИП Сурикова Н.Д

2. Порядок и основания перевода

2.1. Под переводом обучающихся понимается переход с одной образовательной программы дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы на другую.

Перевод не зависит от времени календарного года и осуществляется на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Перевод обучающихся внутри Организации на обучение по иной образовательной программе осуществляется при желании обучающихся по заявлению обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Решение о переводе оформляется приказом о переводе генерального директора ИП Сурикова Н.Д не позднее 7 календарных дней со дня подачи обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заявления о переводе.

2.4. В случае перевода с одной образовательной программы на другую внутри ИП Сурикова Н.Д дополнительное соглашение к договору об образовании предшествует изданию приказа о переводе.

2.5. Решение о переводе оформляется приказом генерального директора ОАНО ДПО «СКАЕНГ» не позднее 7 календарных дней со дня подачи обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заявления о переводе и предоставлении необходимых документов.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление обучающихся из ИП Сурикова Н.Д производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

3.2. Досрочное отчисление обучающихся из образовательной организации может быть в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.2.2. По инициативе ИП Сурикова Н.Д:

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- нарушения правил внутреннего распорядка и (или) кодекса этических норм;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ИП Сурикова Н.Д, в том числе в случае ликвидации Организации, прекращения лицензии на осуществление образовательной деятельности,

а также иных обстоятельств, при которых образовательные отношения не могут быть продолжены по обстоятельствам, которые не зависят от воли сторон.

3.3. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании заявления.

3.4. При досрочном отчислении по инициативе Организации, обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, уведомляются о возможности отчисления, официальным письмом по электронной почте, указанной в личном кабинете обучающегося.

3.5. Основанием для отчисления является приказ генерального директора ОАНО ДПО «СКАЕНГ».

3.6. При досрочном отчислении обучающегося, Организация в трехдневный срок после издания приказа генерального директора, направляет лицу, отчисленному из Организации, по электронной почте, указанной в личном кабинете обучающегося, справку об обучении/периоде обучения (по образцу самостоятельно установленному ИП Сурикова Н.Д.).

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Лица, отчисленные из ИП Сурикова Н.Д до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ОАНО ИП Сурикова Н.Д .

Восстановление осуществляется в соответствии с правилами приёма в Организацию.

4.2. Восстановление отчисленных обучающихся (как правило) производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, либо на другую образовательную программу.

4.3. В случае если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, не реализуется в ИП Сурикова Н.Д, то по личному заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Организация вправе восстановить его на любую другую образовательную программу.

4.4. Восстановление обучающихся в ИП Сурикова Н.Д осуществляется на основании:

- заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- справки об обучении, подтверждающей объем освоения образовательной программы (при наличии);
- иных документов, предусмотренных Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам в организации.

4.5. На основании предоставленных документов, осуществляется зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ранее пройденных обучающимся, в соответствии с локальным актом ИП Сурикова Н.Д и заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

4.6. ИП Сурикова Н.Д издает приказ о восстановлении не позднее 7 календарных дней со дня подачи обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заявления о восстановлении и предоставлении необходимых документов (при наличии).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок утверждается приказом генерального директора и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в таком же порядке.

5.2. Все, что не урегулировано условиями данного Порядка, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами ИП Сурикова Н.Д. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Пор или изменения локальных нормативных актов ИП Сурикова Н.Д, настоящий Порядок действует в части, им не противоречащей.